

На основу члана 51.став 1. Правилника о финансирању основне школе („Службени гласник РС“ број 5/09),Школски одбор ЈУОШ“Вук Караџић“ Бијељина, на сједници од 9.2.2015.године ,доноси:

О Д Л У К У

/О усвајању приједлога Правилника о трошковима репрезентације и осталих трошкова/

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и Начин кориштења средстава за репрезентацију,а посебно:

-шта се сматра трошковима репрезентације,

-утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације,

-овлашћења појединих лица у Школи у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,

-начин формирања и токови докумената у вези са улагањем средстава на име трошкова репрезентације,

-начин контроле спровођења одредаба овог Правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени са пословним партнерима приликом закључивања послова,уговора, обељежавања Дана школе и других јубилеја,за трошкове угоститељских услуга.

У остале трошкове који су саставни дио овог Правилника спадају:полагање стручних испита ,пружање правних услуга, плаћање услуга из области информатике и рачунара и ауторске хонораре ,као и други трошкови репрезентације ,који нису наведени ,а који су у функцији склапања послова и уговора, а који су у интересу школе.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње финансијским планом школе.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељске услуге може се кретати до висине која се признаје чланом 51.став 1.Правилника о финансирању основних школа („Службени гласник РС“ број 5/09)тј. за полагање стручних испита ,пружање правних услуга,

плаћање услуга из области информатике и рачунара и ауторске хонораре обезбјеђују се у износу до 1% од укупног броја годишњег износа средстава планираних за бруто плате радника.

Члан 4.

У оквиру укупног износа средстава, мјесечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију и угоститељске услуге, у складу са Правилником, према утврђеним наменама кориштења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације и угоститељске услуге обезбјеђују се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намјене.

Члан 5.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију и угоститељске услуге врши Школски одбор приликом разматрања периодичног извјештаја

Члан 6.

Средстава за репрезентацију и угоститељске услуге могу се користити за сљедеће намјене:

-за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обиљежавања Дана школе и других јубилеја Школе,

-за трошкове на службеним путовањима,

-набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и пензионере Школе, у складу са чланом 30. став 1) и 2) Посебног колективног уговора, кориштење услуга кафе кухиње,

-за угоститељске услуге, које су у функцији склапања послова и уговора и у интересу су школе.

Средства репрезентације и угоститељске услуге користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са Правилником о финансирању члан 51. став 1. и у складу са финансијским могућностима школе.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације и угоститељске услуге (у даљем тексту корисник репрезентације), има директор Школе и друга лица која у писаној форми овласти директор Школе.

Корисник репрезентације и угоститељске услуге, одговоран је за економично и цијелисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Лице коме је повјерено обављање послова из члана 7.став 2.овог Правилника дужно је да директора извјештава о :

- планираним трошковима репрезентације,
- утрошку средстава за репрезентацију.

Члан 9.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за коктел послужење ,који се организује за:

- чланове органа,комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, рјешењима и налозима овлаштених лица школе,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Школе,
- званице на пригодном обиљежавању јубилеја, школских ,новогодишњих или других празника и других важних догађаја,као што су конференције и други састанци ,потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за угоститељске услуге могу се изузезно користити и за плаћање трошкова хотелског смјештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за јубиларну награду за поклон радницима,
- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и пензионере,
- поклона поводом обиљежавања јубилеја и важних пословних догађаја за Школу,

Осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Школу.

Набавку пригодних поклона ,по правилу, организује директор Школе, у погледу врсте ,намјене и броја поклона ,као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за кориштење услуга кафе кухиње односе се на кориштење кафе ,чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Школе.

Набавку и кориштење услуга кафе кухиње одређује директор Школе , у складу са потребама и финансијским планом Школе.

Члан 12.

Средства за репрезентацију за остале намјене користе се за израду позивница ,честитки ,промотивних и других сличних материјала, као и за друге намјене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 13.

Директор Школе или лице које он овласти ,овлашћен је да,у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације и у складу са овим Правилником и у складу са Правилником о финансирању.

Члан 14.

Рачуне који се односе на репрезентациу и угоститељске услуге ,контролише директор Школе и потврђује њихову тачност,пише образложење ,а потом шеф рачуновоства исте овјерава на плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и овјерава их потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се прије књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство.

Рачуноводствена служба Школе води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељске услуге ,на основу примљених докумената.

На основу евиденција из става 1.и 2. овог члана ,рачуноводствена служба ,Школе саставља мјесечни извјештај о трошковима репрезентације и угоститељских услуга ,у складу са одредбама овог Правилника и доставља га директору Школе ,а директор Школе подноси периодични извјештај Школском одбору.

Члан 15.

На све што није регулисано овим Правилником, примјењују се одредбе одговарајућих законских прописа.

Члан 16.

Све касније измјене у законским прописима по питању репрезентације, непосредно се примјењују.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број: 123-3/15

Датум: 10. 2. 2015

Предсједник Школског одбора



/ Велемир Бурић, проф./