



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“, БИЈЕЉИНА
Адреса: Војводе Степе 4, Бијељина,
телефон: 055/209650, e-mail: os131@skolers.org
ЈИБ: 4400372760004, Организациони код: 0814131



Број: 417-4-2125.

Датум: године 12.02.2025.

П Р А В И Л Н И К

О БОДОВАЊУ РАДНИКА КОЈИ СУ ДЈЕЛИМИЧНО ИЛИ У ПОТПУНОСТИ
ИЗГУБИЛИ НОРМУ/ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“, БИЈЕЉИНА
Адреса: Војводе Степе 4, Бијељина,
телефон: 055/209650, e-mail: os131@skolers.org
ЈИБ: 4400372760004, Организациони код: 0814131



На основу члана 149. став (1) тачка 10) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22) и члана 63. став (2) Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 82/22) и прибављеног мишљења Синдикалне организације ЈУ Основне школе „Вук Караџић“, Бијељина, на сједници одржаној 12.02.125 године, Школски одбор Јавне установе Основне школе „Вук Караџић“, Бијељина, на сједници одржаној дана 12.02.125 године, **Д О Н О С И**

П Р А В И Л Н И К О БОДОВАЊУ РАДНИКА КОЈИ СУ ДЈЕЛИМИЧНО ИЛИ У ПОТПУНОСТИ ИЗГУБИЛИ НОРМУ/ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16, 66/18, 91/21 - Одлука Уставног суда РС, 119/21 и 112/23), Законом о основном васпитању и образовању, („Службени гласник Републике Српске“, број: 81/22) и Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 82/22), уређује се поступак одређивања радника за чијим радом је дјелимично или у потпуности, односно привремено или трајно, престала потреба због промјене у наставном плану и програму, смањеног броја ученика/одјељења или статусне промјене Јавне установе Основне школе „Вук Караџић“, Бијељина (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Радником за чијим радом је дјелимично или у потпуности, односно привремено или трајно, престала потреба, биће проглашен онај радник који, на основу бодовања елемената свих појединачних критеријума, утврђених овим правилником, оствари најмањи број бодова.

Члан 3.

Да би се утврдило за чијим радом је дјелимично или у потпуности престала потреба, бодују се основни и посебни критерији.

Члан 4.

Основни критеријуми, који се бодују при одређивању технолошког вишка радника или смањења наставне норме, су:

- 1) године радног стажа,
- 2) статус члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске,
- 3) здравствено стање радника и
- 4) степен стручне спреме.



Члан 5.

(1) Бодовање по основу година радног стажа, статуса члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, здравственог стања радника и степена стручне спреме врши се на следећи начин:

1) године радног стажа:

1. за једну годину радног стажа у васпитно-образовној установи..... 6 бодова,
2. за једну годину радног стажа у васпино-образовној установи као неверификовани радник..... 3 бода,
3. за једну годину радног стажа оствареног на другим пословима, ван васпино-образовне установе..... 2 бода;

2) раднику који има статус члана породице погинулог борца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, додјељује се..... 9 бодова;

3) здравствено стање радника:

1. инвалидитет I и II категорије или 100% инвалидитет..... 14 бодова,
2. инвалидитет III категорије или 90% инвалидитет..... 12 бодова,
3. инвалидитет IV категорије или 80% ивалитет..... 10 бодова,
4. инвалидитет V категорије или 70% инвалидитет..... 8 бодова,
5. инвалидитет VI категорије или 60% инвалидитет..... 6 бодова,
6. инвалидитет VII категорије или 50% инвалидитет..... 5 бодова,
7. инвалидитет VIII категорије или 40% инвалидитет..... 3 бода,
8. инвалидитет IX категорије или 30% инвалидитет..... 2 бода,
9. инвалидитет X категорије или 20% инвалидитет..... 1 бода,

4) стручна спрема, предвиђена актом о систематизацији радних мјеста, за радно мјесто на које је радник распоређен:

1. висока стручна спрема - VII степен 12 бодова,
2. виша стручна спрема - VI степен 10 бодова,
3. ВКВ - V степен и специјалиста 8 бодова,
4. средња стручна спрема - IV степен 6 бодова,
5. средња стручна спрема - III степен 5 бодова,
6. неквалификовани радник 4 бода.

(2) Ако радник има виши степен од онога који је актом о систематизацији радних мјеста предвиђен за радно мјесто на које је распоређен, признаје му се и бодује степен стручне спреме потребне за радно мјесто на које је распоређен.

(3) Максималан број бодова који се може остварити по основу основних критеријума износи 272 бода, односно 80% од укупног броја бодова.

Члан 6.



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“, БИЈЕЉИНА
Адреса: Војводе Степе 4, Бијељина,
телефон: 055/209650, e-mail: os131@skolers.org
ЈИБ: 4400372760004, Организациони код: 0814131



Посебни критеријуми који се бодују при одређивању технолошког вишка радника или смањења наставне норме норме, су:

- 1) резултати остварени на такмичењима,
- 2) социјални статус радника

Члан 7.

(1) Бодовање по основу резултата остварених на такмичењима, социјалног статуса радника времена заснивања радног односа у овој школи, врши се на следећи начин:

1) резултати остварени на такмичењима: вреднују се само резултати остварени на такмичењима која организује Министарство просвете и културе Републике Српске и Републички педагошки завод Републике Српске за које постоје докази (дипломе, признања, записници наставничког вијећа или извјештаји) и то:

1. за освојена мјеста на Регионалном такмичењу:

- III мјесто 0,5 бодова,
- II мјесто 1 бод и
- I мјесто 1,5 бодова.

2. за освојена омјеста на Републичком такмичењу:

- III мјесто 2 бода,
- II мјесто 2,5 бодова и
- I мјесто 3 бода.

3. за Међународно такмичење:

За учешће и освојено мјесто 3,5 бодова.

Наставнику се у оквиру једне године вреднује само највећи успјех у тој години у оквиру предмета који је водио те године.

Наставник добија бодове за све године за које има доказе.

2) Социјални статус радника – узима се стање чланова породице у тренутку вредновања.

Ако су чланови породице незапослени и то ако је незапослен:

1. један члан – 1 бод,
2. два члана – 2 бода,
3. три члана – 2,5 бодова,
4. четири члана – 3 бода,
5. пет чланова – 3,5 бодова и
6. шест чланова – 4 бода.

Статус члана породице доказује се кућном листом овјереном од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе; статус незапосленог члана потврдом о редовном школовању, потврдом Завода за запошљавање или потврдом ПиО.

(3) Чланом породице сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под стрателство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре, ако живе у заједничком домаћинству.

(4) Ако радник издржава инвалидно лице I, II, III и IV категорије додаје му се још 1 бод на претходне бодове.

Максималан број бодова по овом основу је 7 бодова.



(5) Максималан број бодова који се може остварити на основу посебних критеријума је 70 бодова, односно 20% од укупног броја бодова.

(6) Максималан број бодова који се може остварити на основу основних и посебних критеријума износи 342.

Члан 8.

(1) Бодовање радника који су дјелимично или у потпуности изгубили норму/проценат радног времена, врши Комисија за одређивање технолошког вишка (у даљем тексту Комисија).

(2) Комисију из става (1) овог члана именује директор.

(3) Комисију из става (1) овог члана чине три члана.

(4) Два члана Комисије предлаже Наставничко вијеће, а једног члана предлаже Синдикална организација.

(5) Мандат Комисије траје двије године.

(6) Радника или члана уже породице радника, који је члан Комисије, а који би након бодовања могао дјелимично или у потпуности изгубити норму, замијениће другим чланом.

(7) Комисија врши прикупљање документације за критеријуме који се бодују и у року од 15 дана објављује резултате бодовања на огласној табли школе.

(8) Радник који сматра да није правилно бодован има право приговора Школском одбору у року од осам дана од дана објављивања резултата бодовања.

(9) Школски одбор обавезан је да у року од седам дана размотри приговор радника и донесе коначну одлуку.

АКО НЕМА ПРИГОВОРА?

(10) Ако у року из става (8) овог члана није поднијет приговор, директор школе доноси одлуку којом се утврђује који радник је дјелимично или у потпуности изгубио норму/ процента радног времена.

Члан 9.

(1) Радник за кога Комисија утврди да има најмање бодова може бити:

- 1) одређен за умањење норме,
- 2) упућен на актив директора ради допуне норме,
- 3) проглашен технолошким вишком.

(2) У случају да два или више радника при бодовању освоје исти број бодова предност ће имати онај радник који је у претходној школској години дјелимично или у потпуности изгубио норму.

(3) Уколико нико од радника не оствари предност у складу са претходним ставом, предност ће имати онај радник који је остварио већи број бодова по основу радног стажа у васпитно-образовној установи, односно који има дужи радни стаж у образовању.

Члан 10.

(1) Прије расписивања конкурса за попуну упражњеног радног мјеста за наставнике са пуном или непуну радном нормом у редовној настави за одређени наставни предмет прописаном Правилником о норми наставника, стручних сарадника и осталих радника школе у оквиру 40-часовне радне седмице, директор је дужан распоредити:

- 1) наставника који је остао без норме или има непуну норму часова за одређени наставни предмет,
- 2) наставника школе са подручја актива директора за чијим радом је дјелимично или потпуно престала потреба у другој школи

(2) Прије расписивања конкурса за попуну упражњеног радног мјеста за стручног сарадника, школског библиотекара, секретара и рачуновође са пуном или непуну радном нормом прописаном Правилником о норми наставника, стручних сарадника и осталих радника школе у оквиру 40-часовне радне седмице, директор је



дужан распоредити стручног сарадника, школског библиотекара, секретара и рачуновођу са подручја актива директора за чијим радом је дјелимично или потпуно престала потреба у другој школи, с тим да се допуна не може обављати на мање од пола радног времена.

(3) Распоређивање радника из става 1. овог члана врши се за раднике који имају закључен уговор о раду на неодређено вријеме са школом.

(4) Распоређивање радника из става 1. тачка 2) и става 2. овог члана врши се за раднике којима је умањена норма на коју су закључили уговор о раду приликом заснивања радног односа, а који су са тим сагласни.

(5) Уколико и након распоређивања радника из ст. 1. и 2. овог члана радно мјесто не буде попуњено, предсједници актива директора основних школа размјењују информације о расположивом потребном кадру ради њиховог распоређивања.

(6) Уколико и након распоређивања радника из става 5. овог члана радно мјесто не буде попуњено, предсједници актива директора основних и средњих школа са подручја на којем се школе налазе размјењују информације о расположивом потребном кадру ради њиховог распоређивања.

(7) Уколико не постоји могућност трајног распоређивања, радник из става 1. тачка 2) и става 2. и ст. 4, 5. и 6. овог члана распоређује се за једну школску годину, о чему школе закључују споразум о упућивању радника на рад у другу школу, у складу са законом којим се уређују радни односи.

(8) Радник из става 7. овог члана по истеку времена на које је распоређен задржава статус лица без норме или са умањеном нормом и распоређује се у складу са процедурама прописаним овим чланом.

Члан 11.

(1) Радник коме престаје радни однос у складу са овим правилником, има право на отказни рок зависно од дужине радног стажа радника и утврђује се за радни стаж:

- | | |
|---|----------|
| 1) од двије до 10 година радног стажа | 30 дана, |
| 2) преко 10 до 20 година радног стажа | 45 дана, |
| 3) преко 20 до 30 година радног стажа | 75 дана, |
| 4) преко 30 година радног стажа | 90 дана. |

(2) Отказни рок почиње тећи од дана уручења отказа раднику.

Члан 12.

(1) Ако радник, на захтјев послодавца, престане да ради прије истека прописаног отказног рока, послодавац је дужан да му исплати накнаду плате и призна сва права по основу рада као да је радио до истека отказног рока.

(2) Школа је дужна да раднику омогући да за вријеме отказног рока користи један слободан дан у седмици ради тражења новог запослења.

Члан 13.

(1) Раднику коме престаје радни однос отказом уговора о раду од стране послодавца због престанка потребе за радом радника из економских, организационих и технолошких разлога, након најмање двије године непрекидног рада у школи, који не може бити распоређен на рад у другу школу, припада право на отпремнину на терет школе.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада радника код послодавца и израчунава се тако да се помножи просјечна мјесечна плата радника у посљедња три мјесеца, са бројем година рада радника у код послодавца:

- | | |
|--|-------|
| 1) за рад од двије до десет година | 0,35, |
| 2) за рад преко десет, закључно до двадесет година | 0,40, |
| 3) за рад од преко двадесет до тридесет година | 0,45, |



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“, БИЈЕЉИНА
Адреса: Војводе Степе 4, Бијељина,
телефон: 055/209650, e-mail: os131@skolers.org
ЈИБ: 4400372760004, Организациони код: 0814131



4) за рад преко тридесет година 0,50.

(3) Ако раднику није исплаћена плата у неком или три посљедња мјесеца, као основ за отпремнину узима се обрачуната плата за тај период у складу са Законом о платама и Посебним колективним уговором.

(4) Отпремнина из става (2) овог члана не може бити већа од шест просјечних мјесечних плата исплаћених раднику у посљедња три мјесеца прије престанка уговора о раду.

Члан 14.

Школа не може отказати уговор о раду раднику за чијим је радом престала потреба за вријеме трудноће, породичног одсуства, родитељског одсуства и скраћеног рада ради њега дјетета.

Члан 15.

Ако се у школи, у року од једне године од дана престанка радног односа радника за чијим радом је престала потреба, укаже потреба за обављањем истих послова у истом мјесту, школа је дужна да прије закључивања уговора о раду понуди запослење раднику коме је престао радни однос.

Члан 16.

На питање везана за права радника, која нису регулисана овим Правилником, непосредно ће се примјењивати одговарајуће одредбе Закона о раду, Закона о основном васпитању и образовању и Посебног колективног уговора за запослене у области образовања и културе Републике Српске.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о бодовању радника кооји су дјелимично или у потпуности изгубили норму/проценат радног времена ЈУ Основне школе „Вук Караџић“ Бијељина, бр.699-3-А/20 од 20.05.2020. године.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Предсједник Школског одбора

/Снежана Андрић/