



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“, БИЈЕЉИНА
Адреса: Војводе Степе 4, Бијељина,
телефон: 055/209650, e-mail: os131@skolers.org
ЈИБ: 4400372760004, Организациони код: 0814131



Број: 1779/2/24

Датум: 16.10.2024. године

На основу члана 156. став 2) Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 81/22), Школа формира Савјет родитеља ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Бијељина, Савјет родитеља на сједници одржано 16.10.2024. године донио је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЈЕТА РОДИТЕЉА ЈУ ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ БИЈЕЉИНА

Члан 1.

Савјет родитеља у даљем тексту (Савјет) броји 71 члана представника сваког одјељења у школи.

Члан 2.

Чланове Савјета родитеља школе бирају родитељи у складу са Законом из реда представника сваког одјељења већином гласова јавним гласањем родитеља одјељења. Записник на том састанку води разредни старјешина у одјељенској књизи. Након извршеног избора разредне старјешине достављају име и презиме члана Савјета родитеља школе педагогу школе који сачињава коначну листу по одјељењима, и доставља предсједнику Савјета родитеља школе и директору школе на почетку сваке школске године. Мандат чланова Савјета родитеља школе престаје: Истеком мандата, престанком похађања његовог дјетета, смрћу, оставком и не доласком на три узастопне сједнице Савјета родитеља школе.

Члан 3.

Педагог школе је координатор рада Савјета родитеља. Савјет родитеља на првој сједници бирају предсједништво које броји 7 чланова (по могућности представник разреда, или представник подручних школа). На почетку сваке школске године установити састав предсједништва, извршити допуну ако је то потребно. Одлука о истом доноси се јавним гласањем. Предсједништво Савјета: припрема сједнице Савјета, предлаже дневни ред сједнице, руководи радом комисија, одлучује из делокруга рада Савјета –покреће и спроводи акцију које је предложио Савјет сарађује са Школским одбором.

Члан 4.

- А) Предсједника Савјета родитеља, замјеника, секретара и још четири члана предсједништва бирају родитељи на сједници савјета родитеља јавним гласањем из својих редова.
- Б) Мандат свих чланова Савјета родитеља траје 2 године, а предсједника и предсједништва 4 године.
- Ц) Представнику Савјета родитеља у Школском одбору мандат испитиче престанком мандата чланова Школског одбора.

Члан 5.

Предсједник утврђује дневни ред за сједнице Савјета родитеља па у ту сврху:
-сазива и руководи сједницама Савјета родитеља,
-утврђује да ли постоји кворум,
-формира приједлоге и ставља на усвајање
-утврђује и објављује резултате гласања,
-пописује акте које доноси Савјет,
-бриње да се акта уредно прослиједи директору Школе и Школском одбору, стручним органима Школе;
-извјештава Савјет родитеља о реализацији закључка са претходне сједнице.

Члан 6.

У случају спријечености предсједника, замјеник предсједника предсједава и руководи сједницом на исти начин као у претходном члану.

Члан 7.

Чланови Савјета родитеља дужни су информисати родитеље одјељења о раду Савјета родитеља као и предузетим активностима и иницијативама које је покренуо Савјет родитеља.

Члан 8.

Чланови Савјета родитеља бирају и разрјешавају два представника из реда родитеља у Школски одбор школе.

Члан 9.

Чланови Школског одбора бирају се тајним гласањем.

1. За пуноправно одлучивање за чланове Школског одбора потребно је присуство од 2/3 чланова Савјета родитеља.
2. Кандидати за чланова Школског одбора су изабрани ако добију 2/3 гласова присутних чланова Савјета родитеља, а у поновљеном гласању биће изабран онај кандидат за кога је гласала надполовична већина присутних родитеља.
3. На састанку се јавним гласањем бира Изборна комисија од 3 члана (предсједник, замјеник и записничар).
4. Предсједник изборне комисије је онај члан који добије највише гласова у случају jednakог броја гласова избор се понавља јавним гласањем.
5. Изборним састанком, након избора изборне комисије предсједава предсједник комисије.

Изборна комисија утврђује кандидатску листу на којој може бити већи број родитеља од броја који се бира.

За чланове Школског одбора који не добију потребну већину предлагање се понавља у складу са ставом 2. овог члана.

Пребројавање гласова врши се јавно у просторији гдје се гласа пред свим гласачима.

Члан 10.

О проведеним изборима воде се записници који се чувају у школи као и записници са одржаних сједница Савјета родитеља.

Записник потписује предсједник Савјета.

Члан 11.

Савјет родитеља је савјетодавно тијело.

- 1) Разматра успјех ученика у учењу и владању,
- 2) Разматра намјену коришћења средстава остварених:
 - кроз активности са ученицима на нивоу школе,
 - у раду ученичке задруге,
 - од донација и средстава родитеља,
- 3) разматра школски календар,

- 4) разматра план и програм екскурзије, излета, школе у природи, боравка и продуженог боравка, о чему даје мишљење, те доставља мишљење о извјештају о реализованој екскурзији, излету или школи у природи,
- 5) у сарадњи са школом врши избор добављача хране за продужени боравак,
- 6) у сарадњи са школом врши избор понуђача за реализовање екскурзије, излета и школе у природи,
- 7) представља ставове родитеља ученика школском одбору школе,
- 8) подстиче ангажовање родитеља у раду школе,
- 9) предлаже програме и едукације родитеља о развојним потребама дјете и другим темама,
- 10) учествује у изради и реализацији одговарајућих пројеката којима се подстиче и унапређује васпитно-образовни рад у школи,
- 11) промовише интересе школе у локалној заједници на чијем подручју се школа налази.

Члан 12.

Савјет може именовати комисије ради припрема мишљења која даје, надзора и њиховог спровођења и комисије ради рада на различитим пројектима и активностима. Сви чланови Савјета су дужни радити у складу са чланом 11.

Члан 13.

Сједнице Савјета родитеља се одржавају најмање 3 пута годишње, а уколико се покаже потреба сједнице се могу одржати и чешће. Савјет доноси Пословник о свом раду.

Члан 14.

Сједницу Савјета отвара и води предсједник Савјета, а у његовој одсутности његов замјеник.

Након отварања сједнице утврђује се број присутних. Довољан број за одлучивање је већина гласова од укупног броја присутних.

У случају спријечености да присуствује сједници Савјета, члан Савјета дужан је о разлозима своје спријечености правовремено извијестити предсједника Савјета.

Члан 15.

Дневни ред предлаже предсједник Савјета, а сваки члан има право на подношење приједлога за измјену или допуну дневног реда.

Дневни ред Савјета се утврђује на почетку сједнице.

Приликом утврђивања дневног реда се одвојено одлучује о приједлогу да се поједини о приједлогу да се поједини предмет изостави, затим да се дневни ред допуни појединим предметом, а након тога предсједник даје на усвајање дневни ред у цјелини.

Члан 16.

Након што је дневни ред утврђен, прелази се на рад према утврђеним тачкама дневног реда.

Члан 17.

О сваком питању које је на дневном реду отвара се расправа.

Члан 18.

У расправи о поједином предмету из дневног реда, може осим чланова Савјета учествовати и директор школе и друге особе позване на сједницу без права одлучивања

Члан 19.

Нико не може говорити на сједници прије него што добије и затражи ријеч од предсједника, који обезбјеђује и да говорник не буде ометен у току свог излагања.

Ако се говорник удаљи од те тачке дневног реда, предсједник ће га опоменути да се држи дневног реда.

Ако се говорник и после другог позива не држи теме из дневног реда предсједник ће му одузети ријеч.

Члан 20.

Савјет све акте доноси на сједници Савјета, гласањем натполовичном већином присутних чланова Савјета.

Члан 21.

Приликом гласања чланови Савјета могу гласати : ЗА –ПРОТИВ-УЗДРЖАН.
Чланови Савјета гласају јавно осим кад сами за поједине одлуке одлуче да ће гласање бити тајно.

Члан 22.

Савјет доноси акте у виду мишљења, препорука, приједлога и закључака.
На почетку школске године усваја Програм рада.

Члан 23.

Савјет школе одлучује о питањима из своје надлежности која је установљена Законом о основном образовању и васпитању Републике Српске и Пословником о раду Савјета.

Члан 24.

Рад Савјета се одвија на отвореним сједницама. Рад Савјета је јаван.
По одлуци већине чланова Савјета сједница може бити и затворена.
Савјет се оглашава путем огласне табле.

Члан 25.

У циљу међусобне сарадње са Школским одбором, Савјет родитеља ће подијелити информације о своме раду као и са родитељима на родитељским састанцима.

Члан 26.

Пословник о раду Савјета усваја Савјет натполовичном већином од укупног броја присутних, као и измјене и допуне Правилника о раду Савјета родитеља ЈУОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БИЈЕЉИНА.

Члан 27.

Пословник Савјета родитеља ЈУОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ БИЈЕЉИНА ступа на снагу даном доношења.

Бијељина, 16.10.2024. године



Предсједник Савјета родитеља
ЈУОШ „Вук Карацић“ Бијељина

/ Стево Јовић /